

UCHWAŁA
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PSYCHOTERAPII TAŃCEM I RUCHEM
Z DNIA 1 października 2017

w sprawie
uchwalenia Regulaminu Zarządu
Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapii Tańcem i Ruchem

Na podstawie § 39 Statutu Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapii Tańcem i Ruchem Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwala Regulamin Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapii Tańcem i Ruchem w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ZARZĄDU
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PSYCHOTERAPII TAŃCEM I RUCHEM

I. Postanowienia ogólne

§1

Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapii Tańcem i Ruchem jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.

§2

Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu Stowarzyszenia jest miasto Warszawa.

§3

Zarząd koordynuje działalność Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

II. Tryb i sposób powoływania Zarządu

§4

Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków, z zastrzeżeniem § 37 Statutu Stowarzyszenia.

§5

Zarząd liczy 3-5 członków i na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie prezesa, skarbnika i sekretarza.

§6

Kadencja Zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu.

§7

W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, z tym, że liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§8

W przypadku, gdy prezes rezygnuje z członkostwa w Zarządzie lub gdy nie jest w stanie pełnić swojej funkcji, Zarząd ponownie wybiera spośród siebie prezesa.

III. Zakres obowiązków i uprawnień Zarządu

§ 9

Członkowie Zarządu swoje obowiązki wykonują społecznie.

§10

Członkom Zarządu przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z realizacją zadań statutowych. Koszty te powinny być rozliczane wg obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

§ 11

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw uprawnionych jest 2 członków Zarządu działających łącznie.

§ 12

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§ 13

Do zadań Zarządu należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych związanych z zakresem działań Zarządu.
3. Opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego.
4. Opracowywanie preliminarza budżetowego.
5. Wykonywanie budżetu przyjętego przez Walne Zebranie.
6. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
7. Współorganizowanie działalności gospodarczej.
8. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami.

9. Rozpatrywanie i koordynacja inicjatyw i projektów członkowskich.
10. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
11. Zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami.
12. Wykonywanie zaleceń zewnętrznego organu przeprowadzającego kontrolę Stowarzyszenia.

§ 14

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. W sprawach członkowskich:
 - a. przyjmowanie Deklaracji Członkowskich i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Stowarzyszenia
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia lub skreślenia z listy członków
 - c. proponowanie wysokości składek członkowskich i kontrola ich opłacania
 - d. rozstrzyganie sporów między członkami wynikłych z ich działalności w Stowarzyszeniu oraz spraw dotyczących nieprzestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
2. W sprawach Walnego Zebrania Członków:
 - a. zwoływanie Walnych Zebrań Członków w trybie określonym w Statucie
 - b. przygotowywanie agendy Walnych Zebrań Członków
 - c. przygotowywanie organizacyjne Walnych Zebrań Członków
 - d. przygotowywanie projektów uchwał, regulaminów, apeli związanych z aktualnymi działaniami Zarządu oraz oświadczeń Walnego Zebrania Członków
3. W sprawach majątkowych:
 - a. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia we współpracy z Grupą Roboczą zajmującą się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia i w oparciu o wypracowane przez nią rozwiązania
 - b. otwarcie konta bankowego Stowarzyszenia i przechowywanie na nim środków pieniężnych Stowarzyszenia
 - c. przeprowadzanie operacji finansowych z ww. konta
 - d. ustalanie wysokości wynagrodzeń dla pracowników i opłat za prace zlecone
4. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionych sprawozdań z prowadzonej działalności: Komisji Rewizyjnej, Walnemu Zebraniu Członków i zewnętrznym organom kontroli.

§ 15

Kompetencje członków Zarządu:

1. Prezes:
 - a. reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz
 - a. zwołuje zebrania Zarządu
 - b. koordynuje i nadzoruje prace Zarządu
2. Sekretarz:
 - a. organizuje pracę Zarządu

- b. prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu i Walnych Zebrań Członków
 - c. prowadzi korespondencję Zarządu
 - d. protokołuje zebrania Zarządu
3. Skarbnik:
 - a. organizuje zbieranie składek członkowskich
 - b. przygotowuje projekt budżetu i sprawozdań finansowych
 - c. prowadzi finanse Stowarzyszenia
4. Inni członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 16

W przypadku dłuższej niedyspozycji, czy nieobecności członka Zarządu, prezes przekazuje jego obowiązki innemu członkowi.

IV. Zebrania Zarządu

§ 17

Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź członek zarządu przez niego upoważniony, nie rzadziej niż 1 raz na pół roku.

§ 18

W trybie nadzwyczajnym zebranie zwołuje się na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 19

O proponowanym terminie i miejscu zebrania Zarządu członkowie powinni być zawiadomieni z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 20

W zebraniach Zarządu oprócz jego członków mogą brać udział z głosem doradczym:

1. członkowie Komisji Rewizyjnej
2. pełnomocnicy Zarządu
3. goście zaproszeni przez prezesa Zarządu Stowarzyszenia
4. członkowie Stowarzyszenia zaproszeni przez prezesa Zarządu

§ 21

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:

1. imiona i nazwiska obecnych członków i innych osób obecnych na zebraniu
2. poruszane tematy i ustalenia
3. uchwały i liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami
4. odrębne zdanie członka w danej kwestii

§ 22

Zarząd Stowarzyszenia prowadzi rejestr uchwał.

§ 23

Uchwały Zarządu:

1. Podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego.
3. Głosowanie może mieć charakter telefoniczny lub korespondencyjny, o ile w zebraniu Zarządu bierze udział 3 członków i uchwała o takim głosowaniu zostanie na tym zebraniu przyjęta.

§ 24

W przypadku konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu:

1. Członek powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy i zażądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w pkt.1 Zarząd zobowiązany jest do wykluczenia tego członka z posiedzenia Zarządu, którego sprawa dotyczy.

V. Inne postanowienia

§ 25

Zarząd może ustanawiać pełnomocników do realizacji swych zadań statutowych, przy czym dokładnie określa zakres i wymiar czasowy udzielanego pełnomocnictwa.

§26

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§27

Zarząd może zlecać innym osobom wykonanie prac zleconych, w tym osobom należącym do Stowarzyszenia.

§28

Wnioski i postulaty członkowskie kierowane do Zarządu:

1. składane są w formie pisemnej, korespondencyjnie lub bezpośrednio na ręce członka Zarządu i będą rozpatrywane na najbliższym zebraniu Zarządu, o ile okres pomiędzy doręczeniem wniosku i terminem najbliższego zebrania zarządu jest nie krótszy niż 7 dni. W przeciwnym razie Zarząd ma prawo rozpatrzyć wniosek na kolejnym zebraniu.
2. Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty zebrania Zarządu, na którym wniosek jest rozpatrywany.

3. Prezes może zaprosić członka na zebranie Zarządu w celu wspólnej dyskusji nad zaproponowanym przez członka projektem, czy kwestią.

§29

Zarząd zobowiązany jest zająć się wnioskami zgłaszanymi przez Komisję Rewizyjną na najbliższym zebraniu od zgłoszenia wniosku i udzielić odpowiedzi w ciągu miesiąca od tego zebrania.

§30

Zarząd podaje na stronie internetowej miejsce i termin najbliższego zebrania Zarządu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 31

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu Stowarzyszenia bądź innymi przepisami prawa.

§ 32

Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 4.09.2017 r. i wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków w formie uchwały.

Przewodniczący Walnego Zebrania

Sekretarz

.....

.....